

Guia de Trámite

Legajo Digital Estudiante de Posgrado

Rol: Aspirante

El aspirante ingresa al link creado para el período de inscripción y publicado por la Unidad Académica.

Ingresando Tipo y Número de Documento el sistema verifica la existencia de datos del aspirante, en caso de no estar registrado inicia el proceso de carga de datos.



Ingreso a la Solicitud de Inscripción

Inscripción PRUEBA FCM Posgrado 2019
Desde: 05/07/2019 Hasta: 31/07/2019

Completá tipo y número de documento y hace click en Continuar

Tipo de Documento: Nro. de Documento:

Para mayor información: Oficina de Atención al Estudiante - Secretaría de Bienestar Universitario
Bv. Pellegrini 2750, 3000, Santa Fe - (0342) 4555512 ó 4555334 - estudiantiles@unl.edu.ar

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL | Bv. Pellegrini 2750 - (3000) Santa Fe - Tel: +54 (0342) 457 1110

Si el aspirante se encuentra registrado en el sistema, el mismo solicitará la contraseña para poder ingresar y brinda además la opción de recuperar la misma en caso de ser necesario.

Ingreso a la Solicitud de Inscripción

Inscripcion FIQ Posgrado
Desde: 12/09/2019 Hasta: 30/12/2019

Completá tipo y número de documento y hace click en **Continuar**

Tipo de Documento: Nro. de Documento:

Documento ya registrado en el sistema con los siguientes datos:
Usuario: | Persona:
Email:

Para continuar ingresá tu **contraseña**, si no la sabés hace click en "**Recuperar Contraseña**"

Contraseña:

Habiendo ingresado al sistema el aspirante se encuentra con el formulario de inscripción compuesto por cinco pestañas en las que se solicita información sobre: Datos Personales, Datos Domicilio, Datos Académicos, Datos Laborales, Aceptación de Términos y Condiciones

- **Datos Personales**

El primer campo de datos personales solicita la confirmación del Tipo y Número de Documento cargado y luego los restantes datos personales.

Datos personales

Confirme documento Nro. de Documento

Nacionalidad

Número Cui/ CUIL

País del documento

Apellido/s

Nombres

Información importante: Programa Género, Sociedad y Universidad

Sexo

Estado civil

Fecha de nacimiento

Lugar de nacimiento

Sexo

Estado civil

Fecha de nacimiento

Lugar de nacimiento

Teléfono

Celular

Facebook

Twitter

Instagram

!! Tu EMAIL es importante !!
 A partir de ahora nos vamos a comunicar con vos a través de él.

Email

Tiene alguna discapacidad

Datos de acceso al sistema

Usuario

Ingrese una contraseña para acceder al sistema

Contraseña

Repita contraseña

Email

Tiene alguna discapacidad

Datos de acceso al sistema

Usuario

Ingrese una contraseña para acceder al sistema

Contraseña

Repita contraseña

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL | Bv. Pellegrini 2750 - (2000) Santa Fe - Tel: +54 (0341) 457 1133

Importante :Antes de poder avanzar a la siguiente pestaña debe estar completa la información de la anterior

- **Datos del Domicilio**

La segunda pestaña solicita la carga de datos referidos a domicilio

The screenshot shows a web form titled "Datos del domicilio" with a progress indicator at the top showing five steps, with the second step (location pin icon) being active. The form is divided into two main sections:

Domicilio de procedencia (si es EXTRANJERO ingrese los datos de su país de origen)

This section contains the following fields:

- Calle:** Ingrese el nombre de su calle
- Número:** Ingrese el número de su calle
- Piso:** Ingrese número de piso si es que posee.
- Departamento:** Ingrese Nro de Departamento si es que posee
- Unidad:** Ingrese Nro de Unidad si es que posee
- País:** Argentina
- Provincia:** Santa Fe
- Localidad:** --Seleccione Localidad--

Domicilio durante el período de estudio

Below this section is a checkbox: seleccione si el domicilio en periodo de estudio es idéntico al de procedencia.

This section contains the following fields:

- Calle:** Ingrese el nombre de su calle
- Número:** Ingrese el número de su calle
- Piso:** Ingrese número de piso si es que posee.
- Departamento:** Ingrese Nro de Departamento si es que posee
- Unidad:** Ingrese Nro de Unidad si es que posee
- País:** Argentina
- Provincia:** Santa Fe
- Localidad:** --Seleccione localidad--

At the bottom right of the form are two buttons: "Volver" and "Continuar".

En caso de coincidir el domicilio de procedencia con el domicilio durante el periodo de estudio, se debe tildar el casillero correspondiente.

- **Datos Laborales**

La pestaña datos laborales solicita información acerca del historial laboral del aspirante.

Datos Complementarios

Situación laboral del aspirante

¿Actualmente trabaja?

Inscripción por Art. 39 Bis

Dropdown menu options: No, Seleccione una opción, No, Sí

Datos Complementarios

Situación laboral del aspirante

◆Actualmente trabaja? Sí

Total de horas semanales de trabajo: Total de horas semanales de trabajo

Situación laboral: Seleccione una opción

Sector actividad económica del trabajo: Seleccione una opción

◆Qué actividad realiza en su trabajo?: Seleccione una opción

Jerarquía ocupacional: Seleccione una opción

Para los casos de aspirantes que no tengan el requisito de título grado para poder realizar un posgrado, debe dejar constancia que aspira a ingresar por art. 39 bis de la Ley de Educación Superior.

Inscripción por Art. 39 Bis (seleccione esta opción si ud. se encuentra comprendido en los casos excepcionales que indica el artículo citado a continuación)

ARTÍCULO 39 bis — Para acceder a la formación de posgrado, el postulante deberá contar con título universitario de grado o de nivel superior no universitario de cuatro (4) años de duración como mínimo y reunir los requisitos que determine el Comité Académico o la autoridad equivalente, a fin de comprobar que su formación resulte compatible con las exigencias del posgrado al que aspira. **En casos excepcionales de postulantes que se encuentren fuera de los términos precedentes, podrán ser admitidos siempre que demuestren, a través de las evaluaciones y los requisitos que la respectiva universidad establezca, poseer preparación y experiencia laboral acorde con los estudios de posgrado que se proponen iniciar así como aptitudes y conocimientos suficientes para cursarlos satisfactoriamente.** En todos los casos la admisión y la obtención del título de posgrado no acredita de manera alguna el título de grado anterior correspondiente al mismo.

Volver Continuar

- **Selección de propuesta**

El aspirante selecciona la carrera a la que pretende inscribirse

Selección de Carrera

Seleccione una carrera

- Doctorado en Humanidades FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS (FHUC)
- Maestría en Políticas Públicas para la Educación FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS (FHUC)

- **Términos y Condiciones**

Finalmente acepta los términos y condiciones de la inscripción.

Último paso Preinscripción

Términos y condiciones

Solicito al señor Decano me acuerde la preinscripción en la Propuesta solicitada. Asimismo, manifiesto conocer y aceptar la normativa vigente y aplicable a la Carrera de Posgrado cuya inscripción solicito (Estatuto de la Universidad Nacional del Litoral; Reglamento de Cuarto Nivel de la UNL; Reglamento y plan de Estudio de la Carrera) y demás normativa aplicable.

Acepto los términos y condiciones

Volver Guardar y Continuar

Acepto los términos y condiciones

Completó exitosamente el Formulario de Datos Personales.

Formulario completado con éxito

INFORMACIÓN
Ahora con sus datos de acceso puede ingresar al Sistema de gestión del estudiante y digitalizar la documentación correspondiente.

Nombre y Apellido

Documento:

Email:

Finalizada la inscripción, el aspirante recibirá un correo electrónico en la dirección de correo declarada, indicando como proceder a la digitalización de los requisitos exigidos por la Unidad Académica.

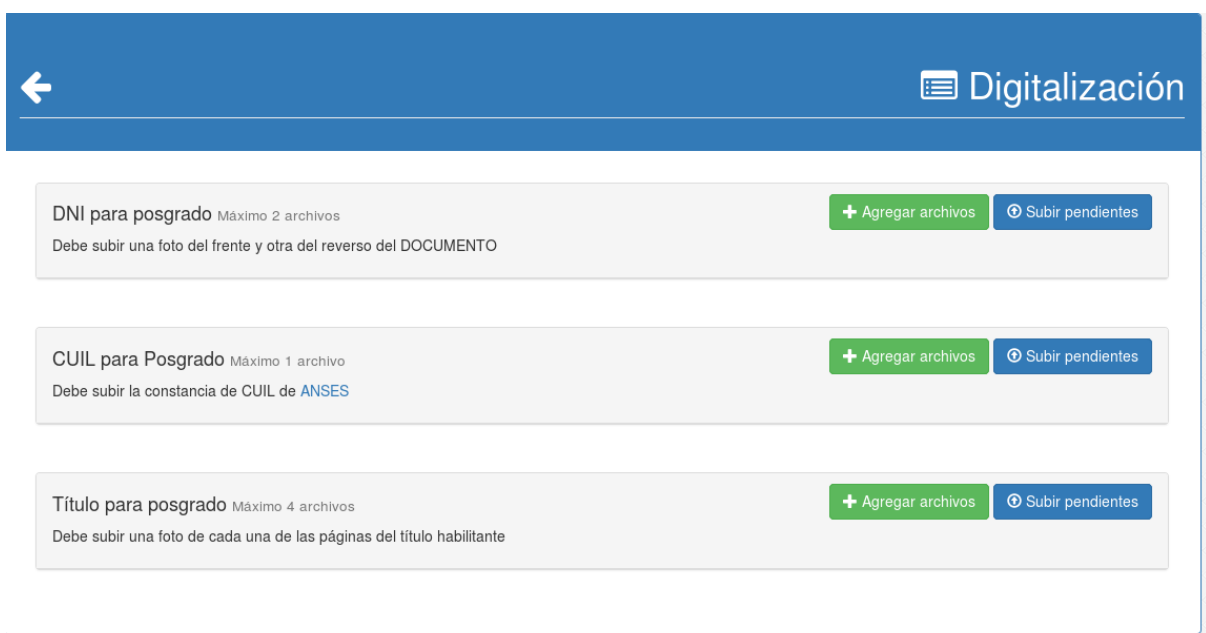
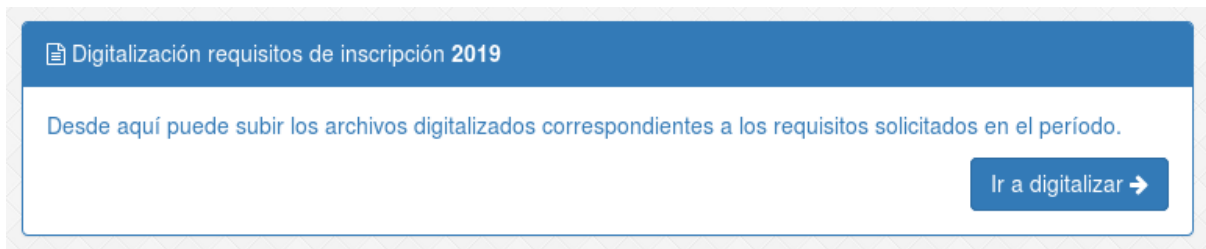
Ingresa al sistema con los datos creados con anterioridad



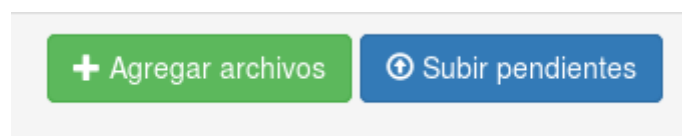
Al ingresar con sus datos de acceso, el aspirante se encuentra con una pantalla como se muestra a continuación:



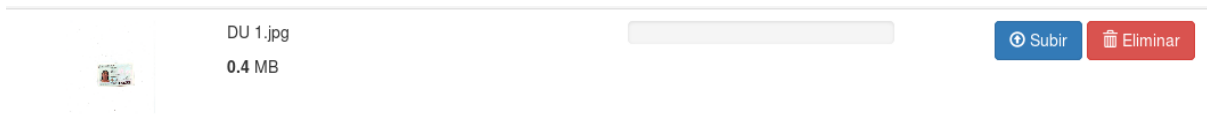
Ingresando a la opción “ir a digitalizar”, el aspirante se encuentra con los requisitos solicitados por la Unidad Académica que debe completar para finalizar su inscripción.



En cada requisito se presentan dos opciones



Agregar archivos: permite agregar los documentos digitalizados correspondientes a cada categoría. A medida que se suben archivos en cada categoría se puede utilizar la opción de subir en cada uno de ellos



Subir pendientes: esta opción permite subir de forma grupal los archivos cargados en esa categoría sin tener que hacerlo uno a uno.

Si el aspirante detecta que se ha subido un archivo que no corresponde tiene la opción de eliminarlo.

Los documentos digitalizados correspondientes a cada categoría pueden cargarse todos juntos en la mismo momento o en distintos ingresos. Siempre respetando los tiempos brindados por la Unidad Académica.

En el ícono carrera el aspirante puede corroborar datos referidos a la inscripción



Período Académico	Descripción	
2020	Inscripción POSGRADOS FCE	
Completar requisitos Modificar Datos de Inscripción Ver/Modificar Turno		

Período Académico 2020		
Facultad	Carrera	Estado
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	Maestría en Administración y Finanzas	Pendiente
i Más Información		