

## INSTRUCCIONES

### PARA LA CARGA DE DATOS DEL FORMULARIO DE INSCRIPCION

Este instructivo fue diseñado para guiar al usuario en la carga de los datos de inscripción al **Programa Nacional Olimpiada de Geografía de la República Argentina**. Para ello se mostraran los pasos requeridos indicando, en cada caso, cómo proceder.

Para comenzar, la persona que cargue los datos de inscripción on-line deberá tener el Código Único de Establecimiento (CUE) y una contraseña o clave de acceso para ingresar. Esta clave se puede solicitar enviando un correo a [olimpiadageo@unl.edu.ar](mailto:olimpiadageo@unl.edu.ar). Una vez que tiene estos datos puede ingresar a la página de inscripción:

<http://www.unl.edu.ar/olimpiadageo/inscripcion/inscripcion.php>

donde encontrará dos casillas en las que puede cargar el CUE del establecimiento escolar y la clave antes citada.

Cuando se haya autenticado, el sistema mostrará con cada paso un reloj con la leyenda "cargando" en la esquina superior derecha del navegador, que desaparecerá cuando el programa terminó de procesar los datos. (Sea paciente y espere. Si cree que ya debió concluir el proceso, por exceso de tiempo, consulte a [olimpiadageo@unl.edu.ar](mailto:olimpiadageo@unl.edu.ar)).

Ya ingresados los datos de autenticación (CUE y clave), el sistema le mostrará los datos del establecimiento, CUE y Nombre del establecimiento escolar como datos no modificables y, domicilio, localidad, código postal, provincia, teléfono, fax, e mail y página web para poder actualizar los datos que se tienen actualmente. Debajo de estos datos se encuentran botones de selección para indicar si el establecimiento escolar cuenta con grados de nivel inicial y de nivel medio, o de los dos tipos. La selección es por "sí" o "no". Apretando el botón de "Cargar" modificará los datos en las base de datos y continuará, mientras que el botón de "Cancelar" proseguirá con el proceso sin modificar nada.

Una vez procesados los datos de la escuela, el programa pedirá los datos del director/a, cargando, en caso de tener, los datos existentes del director. Estos son: Tipo y número de documento, nombres y apellido, teléfono y e mail. Nuevamente "Cargando" actualizará los datos en la base y "Cancelar" pasará a la siguiente etapa sin modificar los datos existentes.

En el siguiente paso se requerirá seleccionar las categorías en las que se va a inscribir a la escuela: "A", "B" o "C". Luego de seleccionar las categorías, apretando "Cargar" pasará a la parte de carga de la primera categoría seleccionada (por orden alfabético).

### CARGA DE DATOS DE LAS CATEGORÍAS "A" Y "B"

La carga de las categorías "A" y "B" son similares, mientras que el procedimiento de carga para la categoría "C", se explicará más adelante.

En el caso de la carga de la categoría "A", se solicita ingresar el primer docente responsable del nivel al que pertenece la categoría (7° grado, 1° y 2° año en el caso de la categoría "A", y 3°, 4°, 5°, 6° y 7° para la categoría "B"). Los datos que se solicitan son los mismos que figuran en el formulario de inscripción. Cuando apriete el botón de "Cargar docente" el docente será agregado a la inscripción y se generará un nuevo formulario para cargar el segundo docente responsable. Si sólo hay un docente responsable para esa categoría, pulse sobre el botón "Ir a carga alumnos" y pasará a la carga de los alumnos de la categoría en la que se está.

En la carga de alumnos se irá cargando uno por uno los datos de: nombre, apellido, tipo y número de documento de cada alumno que participe. Apretando el botón "Cargar alumno" agregará el alumno a la inscripción, permitiendo cargar otro de manera seguida. Una vez terminada la carga de todos los alumnos de dicha categoría, deberá pulsar sobre el botón "Terminar Categoría A" (en el caso de la categoría "A"), y el programa concluirá la carga de esta categoría, pasando a la próxima, si existiese.

El procedimiento de la carga de datos de la categoría "B" es igual a la de la categoría "A", tal como se explicó anteriormente.

### **CARGA DE DATOS DE LA CATEGORÍA "C"**

El procedimiento de carga de datos de la categoría "C" es algo diferente, ya que en este caso se irán cargando grupos de 2 o más alumnos que participan en proyectos de investigación escolar. Primero se pedirán los datos del docente que va a ser responsable de los grupos participantes. Después de apretar el botón de "Cargar docente", dicho docente quedará cargado como el responsable de esta categoría y se iniciará la carga de los datos de los alumnos que a participarán en el primer grupo de la categoría "C" (no es necesario que se inscriban más de un grupo, pero existe dicha posibilidad).

Al igual que en la carga de los alumnos de las categorías anteriores, se solicita nombre, apellido, tipo y número de documento de cada participante. Se verá en cada paso uno o más botones en la parte inferior para poder cargar un alumno, agregar un nuevo grupo o terminar con la carga de la categoría "C". Los dos botones últimos sólo aparecerán cuando el grupo tenga el mínimo de 2 (dos) alumnos inscriptos.

Una vez terminada la carga de la última categoría seleccionada aparecerá un cartel, al final del formulario, con la leyenda "Finalización de la carga", debiendo la persona que cargó los datos esperar la confirmación de dicha inscripción.

Con esto se da por concluida la carga de datos al formulario de inscripción para el **Programa Nacional Olimpiada de Geografía de la República Argentina**. Ante cualquier duda consultar a: [olimpiadageo@unl.edu.ar](mailto:olimpiadageo@unl.edu.ar).

\*\*\*